**蚌埠市中医医院安防维修运维服务项目**

**招 标 文 件**

**采购人名称：蚌埠市中医医院**

**2022 年 7月**

目录

[第一章招标公告 3](#_Toc8400992)

[第二章投标人须知 4](#_Toc8400993)

[第三章技术需求 10](#_Toc8400995)

[第四章评审办法-综合评分法 11](#_Toc8400996)

[第五章投标技术文件格式 13](#_Toc8400997)

第一章 招标公告

**一、招标条件**

本招标项目为蚌埠市中医医院弱电智能化运维服务项目，招标人为蚌埠市中医医院，已具备招标条件，现对该采购项目进行公开招标。

**二、项目概况**

1.项目名称：蚌埠市中医医院安防维修运维服务项目。

2.预算金额：2万元整。

3.工期要求：10天。

4.质量要求：合格。

**三、投标人资质**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；在经营活动中没有重大违法记录；

2.中华人民共和国境内依法注册的企业法人；

3.符合法律、行政法规规定的其他条件；

4.具有较强的本地化服务能力；

5.本项目不接受联合体投标。

6. 企业基本开户许可证。

**四、报名时间、地点**

1.报名及招标文件发放时间：凡有意参加的投标人于2022 年 7月 30日下午14：30至 8月 6日下午16：30，投标联系人凭单位介绍信、身份证现场报名登记并领取招标文件。

2.报名地点：蚌埠市中医医院门诊楼五楼信息科（周一至周五 8：00 - 17：30）。

**五、投标文件递交**

1.投标文件递交截止时间及开标时间：2022年 8月 7日下午 15 :30。

2.投标文件递交地点：蚌埠市中医医院门诊楼五楼信息科。

3.逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

4.开标日期：2022年8月8日下午15：30。

**六、评标方法**

1.成立专家评标小组，负责本项目评标工作。

2.本次招标采用综合评分法评标（详见招标文件）。

**七、项目地址、联系方式**

1.地址：蚌埠市中医医院（淮上区）

2.联系人及电话：0552-3579090（信息科）

3.招标公告在蚌埠市中医院网（https://www.bbszyyy.com）上发布。

蚌埠市中医医院

2022年 7月 29 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
|  | 招标人 | 蚌埠市中医医院 |
|  | 项目名称 | 蚌埠市中医医院安防维修运维服务项目 |
|  | 招标范围 | 对医院监控系统的维修及日常运维服务，确保各系统正常运行（详见运维需求） |
|  | 控制价 | 2万元，超过采购最高限价，按无效标处理，不参与评审 |
|  | 质量要求 | 合格 |
|  | 服务地点 | 采购人指定地址 |
|  | 服务周期 | 合同签订之日起 1 年内完成本项目运维服务。 |
|  | 联合体投标 | □允许  ☑不允许 |
|  | 评标办法 | 综合评分法 |
|  | 投标保证金 | 0元 |
|  | 投标人资格 | 1.具有独立承担民事责任的能力；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；在经营活动中没有重大违法记录；  2.中华人民共和国境内依法注册的企业法人；  3.符合法律、行政法规规定的其他条件；  4.具有较强的本地化服务能力；  5.本项目不接受联合体投标。  6.企业基本开户许可证； |
|  | 投标文件  有效期 | 自投标截止时间起 30日历天 |
|  | 投标文件份数 | 投标文件**正本壹份，副本壹份**。 |
|  | 开标现场接  收投标文件 | 投标人代表参加开标会的，开标现场查验： 情形一：委托代理人参加开标会的：出示授权委托书原件、身份证原件。  情形二：法定代表人参加开标会的需提交以下原件：  法定代表人身份证明书、法定代表人身份证原件。 |
|  | 勘察现场 | 自行勘察，投标时需提供勘察证明资料。 |
|  | 投标文件份  数及要求 | （1）投标文件正本、副本应分别装订成册（不得使用活页夹装订），并编制目录，封面上应标记“正本”或“副本”，正本和副本数量应符合采购文件规定。  （2）投标文件正本、副本须加盖投标人印章，法定代表人（或负责人）须盖章或签字。  （3）因投标文件装订问题造成松散、丢失，按无效投标处理。  （4）投标文件密封袋“封口处”应密封，并加盖投标单位公章。投标文件密封袋上应写明：  招标人名称：  项目名称：  投标单位名称：  2022年 8 月 8 日 15 时 30分开标，此时间以前不得开封。 |
|  | 投标时  间地点 | 投标截止时间：同开标时间  投标文件递交地点：同开标地点  投标文件及各类原件接收时间：自投标截止时间前 60 分钟至投标截止时间止，过时或提前递交，拒收投标文件。 |
|  | 开标时  间地点 | 开标时间：见招标公告  开标地点：见招标公告 |

**1.总则**

1.1 本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 招标人: 见投标人须知前附表

1.3招标方式：公开招标

1.4 质量要求：见投标人须知前附表

1.5服务周期：见投标人须知前附表

**2.招标范围**

见投标人须知前附表

**3.投标费用**

一切与投标有关的费用，均由投标人自理。

**4.投标人资格**

见投标人须知前附表。

**5.招标文件**

5.1 招标文件由招标文件有以下内容组成。

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）采购需求

（4）评标办法

（5）投标文件格式

（6）招标文件澄清或修改通知（如有）

5.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致其投标被否决。

5.3 招标文件的答疑与澄清

5.3.1投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

5.3.2招标人对招标文件作出主动澄清，应以书面形式在2022年 8月 6日前通知各投标人；

5.3.3参与投标的投标人对招标文件如有疑问或异议，应以书面形式在2022年 8月 6日前向招标人提出，要求招标人答复或澄清；

5.3.4招标人对投标人提出疑问或异议的答复或澄清，应以书面形式在年2022年8 月 6日前通知各投标人。

**6.投标报价**

6.1 投标人应依据招标文件的采购范围及其他约定需要考虑的投标因素进行报价，所有投标均以人民币报价，本采购项目采购控制价见投标人须知前附表，各投标报价不得等于或大于该采购控制价，否则评标委员会将否决其投标。

6.2 投标人按统一格式的内容填写，并按招标文件规定的格式由法定代表人或委托代理人签字和加盖单位章。

6.3 投标报价包括要求的设计费、制造费、包装费、运输费，装卸费、安装调试费、售前售后服务费、利润、税金等所有费用，并考虑一定的风险。投标人发生漏报，少报等情况由投标人自负，如果投标人发生漏报、少报等情况将被认为已包含在其他项目的报价中。

6.4投标人的投标价格按投标报价格式为依据。

6.5 投标人必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及相关法律法规规定，否则投标将被否决。

6.6 投标文件的报价表上应清楚地标明投标人服务系统名称、单价和总价等内容。

6.7除特别要求，只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标文件将被否决。

**7.投标文件的组成**

7.1投标文件应包括本招标文件第六章“投标文件格式”规定的各项内容。包括以下部分：

（1）投标函；

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书；

（4）投标报价；

（5）技术偏离表；

（6）售后服务方案；

（7）培训计划

（8）资格证明材料

（9）业绩证明材料；

（10）其它证明材料（如有）

7.2 投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，并根据自己的商务能力、技术水平对招标文件提出的要求进行响应，不能满足招标文件要求的应在《技术偏离表》标明。

7.4 投标技术内容如与招标文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，并在《技术偏离表》中逐条予以说明。

**8.投标保证金**

8.1 本项目投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

8.2 投标人应确保投标保证金在投标截止时间前以招标文件规定的形式缴纳并到达指定招标人指定帐户。投标保证金未在投标截止时间前到账的，评标委员会将否决其投标。

8.3 中标人的投标保证金在与投标人签订合同后5个工作日内退回中标人的基本账户；其他未中标人在中标质疑期结束后，未被质疑或投诉的，即可退回投标人基本账户。

8.4投标人有下列情形之一的，其投标保证金不予退还，并按有关规定处理，同时对其不良行为予以记录：

8.4.1成交通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；

8.4.2将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

8.4.3投标截止后投标人撤销投标文件的；

8.4.4有弄虚作假，围标、串标行为的；

8.4.5存在其他法律、法规、规范性文件规定的不予退还行为的。

**9.投标有效期**

9.1 自递交投标文件截止之日起60日历天内投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。

9.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面（函件、传真、电报）的形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而放弃投标，投标保证金将尽快退回。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。第8条有关投标保证金没收和退还的规定在延长期内继续有效。

**10.踏勘现场和投标预备会**

10.1 投标人可以对项目所在现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。

10.2 招标人向投标人提供的有关设备现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此做出的推论、理解和结论概不负责。

10.3招标人不组织现场踏勘和投标预备会。

**11.投标文件的规定**

11.1 **投标文件正本壹份，副本壹份**。每份投标文件须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。

**11.2 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印。投标文件应按招标文件规定的格式由投标人法定代表人或其委托代理人签字，标明盖章的位置应加盖投标人单位公章，副本可以是正本的复印件。**

11.3投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字或盖章。

11.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**11.5投标文件应当标明页码装订成册（不得使用活页夹装订）。因投标文件装订问题造成松散、丢失，按无效投标处理。**

**12.投标文件的密封及标记**

12.1 投标文件应按以下方法装袋密封：

12.1.1投标文件的正本与副本可放在一个密封袋中，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

12.1.2 封皮上应写明

（1）**招标人：蚌埠市中医医院**

（2）**蚌埠市中医医院校园弱电智能化运维服务项目投标文件**

（3）**标明“年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。”**

（4）**投标人名称：（加盖单位公章）**

12.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封概不负责。

**13投标截止时间**

13.1 投标文件必须在投标人须知前附表规定的投标截止时间前送达到指定的地点。

13.2 招标人推迟投标截止时间时，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的投标截止时间的约束。

13.3 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

**14.投标文件的修改和撤回**

14.1 在投标截止时间前，投标人可以书面形式补充、修改或撤回已递交的投标文件。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。上述补充或修改若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样及修改相应的报价表及其附件，否则将视为有选择报价。在投标截止时间以后，不得更改投标文件。

14.2 投标人修改或撤回投标文件的书面材料，须按第12条的有关规定进行编制、密封、标记和送达，同时应在封套上标明“修改”或“撤回”字样。

**15.开标**

15.1 招标人按投标人须知前附表规定的开标时间、地点、顺序组织开标。

**15.2 投标人应委派法定代表人或委托代理人携带投标人须知前附表规定的有关材料参加开标会议。**

**16.评审程序**

16.1评审委员会由招标人依法组建，评审采用保密方式进行。

16.2中选人确定后，招标人不对未中选人就评审过程以及未能中选原因作出任何解释。未中选人不得向评审委员会组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

16.3为有助于投标文件的审查、评审和比较，评审委员会可以书面形式要求参选人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，参选人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

**17.初步评审**

实质上响应招标文件要求的投标文件是指符合招标文件提出的要求，无重大偏离或保留。重大偏离或保留是指下列情况之一。

（1）投标人资格不符合本章第4条规定的资格条件；

（2）投标函未按招标文件规定的格式签字或盖章；

（3）授权委托书未按招标文件规定的格式签字或盖章；

（4）未按招标文件要求提交投标保证金；

（5）未按招标文件规定的范围和约定报价；

（6）投标报价大于公布的采购控制价；

（7）投标报价低于其成本；

（8）投标人承诺的投标有效期不满足招标文件的规定；

（9）投标文件载明的服务周期超过招标文件规定的时间；

（10）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

（11）存在其他违法违规行为的。

通过初步评审的投标人将进入详细评审阶段。

**18.详细评审**

18.1 评标委员会将按照公平、公正、科学、择优的原则对待所有的投标人。

18.2 评审由评标委员会严格按照招标文件的要求和条件对具备实质性响应的投标文件进行详细评估和比较。

18.3 评标委员会在评审中，对算术错误的修正原则如下：

（1）大写金额与小写金额不一致的以大写金额为准。

（2）总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（3）各分项报价相加与投标总额不符时，以分项报价为准，修正总额；分项数量与所报单价相乘与分项报价不符时，以单价为准，修正分项报价。

18.4评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人的投标报价，使得投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞争，将否决其投标。

18.5评标委员会应按技术标和商务标综合得分的高低排序推荐出1~3名成交候选人，推荐得分最高的投标人为第一成交候选人，得分次高的投标人为第二成交候选人，得分第三高的投标人为第三成交候选人。若得分高低排序在前三名的投标人有两个及以上得分相同时，以报价低者排名靠前，报价也相同时，则由招标人抽签确定成交候选人名次。在中标公示期结束后，如无质疑投诉，则排名第一的成交候选人将被确定为成交人。

**20.中标公示和通知**

20.1评标委员会推荐的1～3名成交候选人，将在蚌埠市中医医院网（https://www.bbszyyy.com/#/）网上公布，不再另行通知，公示时间为3个工作日。

20.2招标人根据评标委员会推荐的1～3名成交候选人确定中标人，不再另行通知未中标的投标人。

20.3中标人应在公示期满后2个工作日内，由授权委托人携带身份证到蚌埠市中医医院领取成交通知书。

**21.签订合同**

21.1 招标人与中标人将根据国家相关法律、法规的规定，依据招标文件和投标文件签订合同。

21.2 中标人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。逾期未签订合同，给招标人造成损失的，投标人应承担赔偿责任，同时招标人可另选排名第二的成交候选人作为中标人，以此类推。

21.3 招标文件、中标人的投标文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件 。

第三章 技术需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **技术需求** |
| 1 | 安防监控系统 | 1.视频信号线路、摄像机信号线路的检测、故障排除、隐患排查。  2.所有故障接口、线路接口的检测、数据接头的更换维修等。  3.每季度对监控系统前端摄像机进行镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修及更换、故障排除等。  4.对监控主机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容、故障排除等。  5.监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份、故障排除等。 |
| 2 | 系统集成 | 包含配套辅材及其他设备安装调试等。满足使用需要 |

**说明：**

**（一）售后服务要求：**

1. 负责监控系统及配套网络、设备升级改造等相关情况进行故障响应和处理，以及关键监控网络终端运维事件响应和处理。配备相关网络设备的备品备件，当网络设备或监控需返厂维修或短时间无法修复时，无偿提供备品、备件使用，确保网络正常运行，直至修复为止。

2. 提供5\*8小时工作日上门服务，7\*24小时电话技术支持和远程服务，在接到维保通知后根据故障等级，日常故障半小时电话响应，4小时内上门；重大故障半小时电话响应，2小时内上门。

3. 为蚌埠市中医医院相关人员一年两次相关设备运行、日常维护的培训。为招标人提供全面的技术支持，及时解决系统运行中遇到的技术问题，根据系统变化情况及时调整优化。

评审办法-综合评分法

1. **符合性检查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 资格要求 | 满足本次采购文件要求的应答人资格条件的 |
| 2 | 法定代表人身份证明及法人授权委托书 | 有法定代表人或其授权委托人签字或盖章并加盖单位公章 |
| 3 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 4 | 投标文件签字盖章 | 投标文件盖章和签字：  （1）投标文件“投标文件格式”中要求签章处应签章；签字必须为法定代表人或法定代表人委托代理人的全名；  （2）除上述文件以外的其他应答文件组成部分必须加盖骑缝章，或逐页盖章或由法定代表人或其委托代理人逐页签字。  注：签字必须签署法定代表人或法定代表人委托代理人的全名或姓名印章；盖章须为投标单位公章，如使用投标专用章需提供投标人公章对投标专用章授权书；骑缝章为投标人公章，如使用投标专用章需提供参选人公章对投标专用章授权书。 |
| 5 | 技术应答 | 符合招标文件技术需求内容，须对技术偏离表中所有条款均应答为“无偏离”，否则按否决应答处理 |
| 6 | 投标报价 | 符合第二章投标人须知“投标人须知前附表”要求 |

**二、评审的量化因素及权重比值。**

**本项目采用综合评估法进行评审。初审合格的投标人进入详细评审（综合评分），综合评分按100分计算，商务标占总分的30%，即满分30分，技术标占总分的70%，即满分70分.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 评分项目 | 评标内容及标准 | 分值 |
| 商务分  30分 | 1 | 投标报价 | 所有有效投标报价的算术平均值为评标基准价，偏离基准价的相应扣分：每高于基准价1%的扣0.5分；每低于基准价1%的扣0.25分。 | 30 |
| 技术分70分 |  | 投标人实力 | 1、投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理系统认证证书、职业健康安全管理体系认证证书及劳务资质证书，得3分，缺项不得分；  2、投标人具有劳务资质证书的，得2分，不提供不得分；  3、投标人具有ITSS信息技术服务标准符合性证书三级及以上资质证书，得2分，不提供不得分。  4、投标人具有安防资质叁级或以上资质证书的，得1分，不提供不得分。  注：以上所有材料必须在有效期内，提供复印件加盖投标人公章，否则不计分。 | 8 |
| 2 | 类似业绩 | 近三年（自2019年1月1日至今）内，具有类似项目业绩【以合同为准】，3分/个，最高得9分。无业绩或未提供本项不得分。  类似项目业绩是指：与本项目要求相关的，具有监控、网络等设备升级改造或维护业绩。 | 9 |
| 3 | 售后服务  方案 | 1、投标人拟派项目服务成员中有：高级智能化系统集成项目经理，中级及以上ITSS服务工程师，每提供一个得4分，本项满分最多得8分。（注：所有服务人员须为投标单位正式员工，提供项目服务人员近6个月（2021年1月至今）社保证明材料。）  2、有该项目详细售后服务方案，具有规范的售后服务体系和架构，售后服务流程、应急预案、质量保障，响应时间，售后故障时有替代产品、提供技术支持服务、定期回访，各项方案完整，响应迅速，保障完备的得16-25分；各项方案较完整，响应较迅速，保障较完备的得分6-15分；各项方案不完整，响应较慢，保障不完备的0-5分。未提供方案的不得分。 | 33 |
| 4 | 培训计划 | 能够给出适于系统运行要求的运行维护、技术支持和技术培训方案且科学合理的：优得5分，良得3分，差得1分，无不得分。 | 10 |
| 5 | 投标文件编制 | 投标文件格式和内容严格按照招标文件要求编制；同时文字清晰、内容完整、装订整齐，目录清晰、查找方便；正文有页码、表格等有编号。优得4-5分（含5分）；良得1-3分（含3分），差得0-1分（含1分），注：等级可并列。 | 10 |

1、初步评审任何一项内容不合格的按废标处理，提供虚假证明材料一经发现，按废标处理并没收投标保证金。

2、采购控制价**：**元，投标人报价不得等于或大于采购控制价，否则按无效标处理，评标委员会形成评审结论。

3、初审内容为投标人的资质是否符合要求，投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

（1）如果单价乘数量不等于合价或总价，应以单价为准修正合价或总价；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价，投标人总价报价主动让利的，以让利后的响应总价为准并修改单价。

（4）投标人不同意以上修正，则其响应将被拒绝。

4、投标文件出现以下情况将按废标处理：

（1）投标文件未按照招标文件规定填写、签署、盖章和装订的；

（2）投标文件与招标文件有重大偏离的；

（3）投标人拒绝修正错误的；

（4）投标文件无法区分正、副本的；

（5）投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，且该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的；

（6）投标文件有掉页、破损页的；

（7）投标文件编排混乱且擅自修改招标文件格式的；

（8）其他违反《政府采购法》等法律、法规规定的行为的；

（9）评审委员会认为是其他应当否决的响应。

5、评标委员会应按综合得分的高低排序推荐出1~3名成交候选人，推荐得分最高的投标人为第一成交候选人，得分次高的投标人为第二成交候选人，得分第三高的投标人为第三成交候选人。若得分高低排序在前三名的投标人有两个及以上得分相同时，以报价低者排名靠前，报价也相同时，则由招标人抽签确定成交候选人名次。在中标公示期结束后，如无质疑投诉，则排名第一的成交候选人将被确定为成交人。

第五章 投标技术文件格式

**采购**

**投 标 文 件**

**投 标 人： （盖公章）**

**法定代表人或企业负责人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

一、投标函

致：

根据贵方“ **（项目名称）**”的招标邀请书或招标公告，正式授权（姓名）代表投标人 （投标人全称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）按招标文件规定完成项目运维服务，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定交纳履约保证金。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于采购人要求日期完成项目内容。

（3）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可以不予退还。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方完全同意并认可招标文件中关于投标保证金不予退还和其他有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受招标监管部门及相关单位的处理。

（9）我方同意招标文件规定的付款方式。

（10）与本投标有关的通讯地址：

电话：

投标人（公章）：

日 期：

二、法定代表人身份证明

**法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人身份证复印件

投标人：（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

三、投标授权书

本授权书声明：公司授权本公司（投标人代表姓名）代表本公司参加蚌埠市中医医院（项目名称）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。特此声明。

代 理 人： 年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 人： （盖章）

法定代表人或企业负责人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |
| 被授权人 (代理人)身份证复印件 |

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，投标被授权人必须为投标单位正式员工。

四、报价表

**报价表**

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 数量 | 投标报价 |
| 蚌埠市中医医院网络运维服务项目 | 项 | 1 |  |
| 报价金额小写：元 大写： | | | |

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日 期：

五、技术偏离表

**技术偏差表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务系统** | **技术需求内容** | **响应需求内容** | **偏差说明** | |
| **1** |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  |  | |
| **投标人声明**：针对本采购标的，除本表已列明偏差外，我们接受采购文件规定的其余全部技术条件，并承诺按照采购文件规定的技术条件提供对应产品和服务。 | | | | |

投标人名称： （盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日 期：

六、售后服务方案

(投标人可自行制作格式)

七、培训计划

投标人须提供针对本项目的培训计划，计划的内容包括且不限于系统正常运行及相关的维护技术方法等。

八、资格证明文件

1、营业执照复印件；

2、基本账户开户许可证；

九、业绩证明材料

十、其他资料（如有）